

請求書

※注意事項

- ・黄色セルは入力必須項目です
・オレンジ色セルはプルダウンより選択してください

請求日 年 月 日

ゼネラルリブテック株式会社 御中

Table with 2 columns: 契約金額 (税込), 前回迄残金額, 源泉徴収税, 当月請求金額 (¥70,070), 残金額

差し引く金額を記載する場合はこちらに項目を記入し、右のセルに金額をマイナスで記入してください。
※対象の請求については源泉徴収税を請求金額より差し引く必要があります。(国税庁HP「源泉徴収のあらまし」参照)

登録事業者は登録番号を記入、免税事業者は口座に☑を入れ、登録番号は空白としてください。

Form fields: 住所 〒, 会社名, 連絡先 ○○部 ○○ TEL:, 登録番号 TO-○○○○-○○○○-○○○○, 振込銀行 普通預金, 口座名義

当請求書についての問い合わせにございましたる担当者名および電話番号をご記入ください

振込先を変更する場合はお手数ですが、当社担当者にその旨ご連絡ください。

件名

課税資産の譲渡等を行った年月日(納品日等を必ず記載してください)

Main invoice table with columns: 日付, 内訳・品名, 税率, 数量, 単価, 金額(税抜), 合計 (64,700)

Summary table with columns: 税抜金額, 消費税額, 税込金額

発行元控えについては、各自ご対応をお願いします。

当請求書は押印の上、原本1部のご提出をお願いします。

備考欄 (備考)

当社使用欄

Approval table with columns: 承認, 担当部署, 管理部